

«Затверджено»

Позачерговими Загальними
зборами Громадської організації
«Моментум Докторандус»

Протокол №2

«20» лютого 2018 року

СТАТУТ
Громадської організації
«Моментум Докторандус»

Берегово

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Моментум Докторандус», (надалі – Організація) є добровільною Організацією, заснованою на індивідуальному членстві та створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, визначених цим статутом.

1.2. Громадська організація «Моментум Докторандус» діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та актів чинного законодавства України.

1.3. Організація створена і діє на принципах: добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності, в межах чинного законодавства.

1.5 Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.6. Найменування Організації українською мовою: повне – Громадська організація «Моментум Докторандус», скорочене - ГО «Моментум Докторандус». Назва угорською мовою: "Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet".

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку визначеному Законом.

1.9. Організація створюється на невизначений термін.

1.10. Організація має круглу печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, емблему, що підлягають реєстрації у встановленому законом порядку, розрахунковий та валютний рахунок в установах банку та інші реквізити, необхідні для її діяльності.

1.11. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації: забезпечення наукових, культурних і соціальних інтересів членів організації, об'єднання наукового життя; популяризація наукових досліджень та їхніх результатів; задоволення духовних і культурних потреб членів організації, захист інтересів своїх членів.

2.2. Для реалізації зазначеної мети Організація здійснює наступні завдання:

- об'єднує аспірантів, докторандів, пошукачів угорської національності, які є громадянами України і навчаються в аспірантурі, докторантурі або є пошукачами на території України чи за кордоном;
- мотивує та фахово підтримує закарпатських аспірантів та докторандів в отриманні вченого звання та наукового ступеня;
- надає безкоштовні юридичні доромоги;
- сприяє підвищенню культурної активності членів організації;
- організовує заходи в інтересах членів організації (семінарів, конференцій, виставок, симпозіумів);

- налагоджує контакти, обмін інформацією і координує дії аспірантів, докторантів та наукових працівників, реалізує їх спільні інтереси;
- бере участь у цивільно-правових відносинах, представляє інтереси і захищає права своїх членів;
- активно співпрацює з усіма громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, бере участь в організації та проведенні спільних заходів;
- налагоджує дружніх міжнародних зв'язків з організаціями спорідненого напрямку діяльності для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду, бере участь в організації та проведенні спільних заходів;

2.3. Для досягнення мети і завдань Організація проводить наступну діяльність:

- координує діяльність членів Організації, спрямовану на досягнення мети, предмету та завдань Організації, проводить відповідні заходи;
- самостійно здійснює цільові програми і проекти;
- надає організаційну допомогу організаціям і установам, діяльність яких пов'язана із статутною метою Організації;
- здійснює співпрацю з громадськими організаціями, закладами науки і культури інших країн;
- організовує, координує та фінансує заходи, спрямовані на досягнення мети Організації;
- співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- бере участь у розробці різного роду програм і проектів.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

- проводити мирні зібрання;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;
- залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Організації;
- співпрацювати з іншими громадськими організаціями за напрямками своєї статутної діяльності;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфер діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- вступати у спілки, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- на добровільних засадах утворювати відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадські спілки, укладати між собою угоди про співробітництво;

- представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, судах, перед громадянами;
- одержувати у встановленому законом порядку від органів державної влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування публічну інформацію необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
- засновувати засоби масової інформації з метою досягнення статутної мети (цілей), видавати іншу друковану продукцію;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти здійсненню просвітницької та науково-методичної діяльності, запозиченню кращого досвіду інших країн;
- підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних і міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, виставок, конкурсів, тощо;
- мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати просвітницьку та методичну діяльність;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, партій, рухів, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни чи особи без громадянства, які досягли 18 років, що виконують вимоги Статуту Організації та беруть активну участь у її діяльності і закінчили або продовжують навчатись в аспірантурі чи докторантурі вищих учбових закладів в Україні чи за кордоном.

3.3. Рішення про прийом членів організації приймається на засіданні Правління Організації, на підставі особистої письмової заяви кандидата у члени.

3.4. Рішення про включення до членів Організації приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні Правління Організації.

3.5. Членство в Організації продовжується на протязі всього часу існування Організації, якщо членство не припиняється у відповідності з цим Статутом.

3.6. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.7. Членство в Організації припиняється за власним бажанням, з моменту подання особистої письмової заяви до Правління Організації.

3.8. Примусове виключення з членів Організації здійснюється у випадку:

- припинення безпосередньої участі особи у діяльності Організації;
- невиконання рішень керівних органів Організації, які пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам Організації;
- смерті члена Організації.

3.9. Рішення про виключення з членів Організації приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні Правління Організації.

3.10. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.11. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Організації;
- дотримуватись вимог Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів та Правління Організації;
- діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації.

3.12. Розмір вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається Загальними зборами Організації.

3.13. Вступні та членські внески можуть прийматися в грошовій та майновій формі, а також у вигляді творчих ідей, які оцінюються Правлінням Організації.

3.14. За рішенням Правління Організації, члени можуть бути звільнені від обов'язку сплати вступних та членських внесків.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

4.2. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Правління Організації. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів. Рішення щодо внесення змін та доповнень до статуту та щодо припинення діяльності Організації приймаються не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;

- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію у формі приєднання до іншого громадського об'єднання такого ж самого статусу чи ліквідацію Організації;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Голови Правління Організації та членів Правління Організації;
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;

4.5. Виконавчим органом є Правління Організації.

4.6. Правління складається з Голови Правління, першого заступника голови Правління, другого заступника голови Правління та членів Правління Організації.

4.7. Правління Організації здійснює керівництво всією діяльністю Організації.

4.8. Правління Організації обирається Загальними зборами терміном на два роки у кількості, що встановлюється Загальними зборами Організації.

4.9. До компетенції Правління Організації відноситься:

- затвердження планів та програм діяльності, які впливають із завдань Організації;
- проведення роботи по підготовці та скликанню Загальних зборів членів Організації та організації виконання рішень вищого органу Організації;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- заслуховування до проведення Загальних зборів Організації річних звітів Голови Правління Організації;
- розгляд питання діяльності Організації та винесення щодо них рішення;
- прийняття рішення про прийом у члени Організації;
- прийняття рішення про виключення із членів Організації;
- прийняття рішень про заснування громадських спілок, укладення угод про співробітництво і взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями;
- вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до компетенції вищого органу Організації.

4.10. Чергові засідання Правління Організації скликаються не менш як один раз у рік, а позачергові – за ініціативою Голови Правління Організації. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Правління присутніх на засіданні.

4.11. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.12. Голова Правління Організації є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами Організації строком на два роки. Голова Правління Організації обирається лише з числа членів Організації.

4.13. Голова Правління Організації відповідно до своїх повноважень:

- очолює Правління Організації;
- забезпечує виконання статутних завдань Організації, рішень Загальних зборів і Правління;
- відкриває рахунки в установах банків;
- має право підпису фінансових документів;
- контролює діяльність штатного апарату Правління;
- видає накази і розпорядження, що є обов'язковим для виконання всіма членами Організації;
- виконує інші повноваження, делеговані Загальними зборами Організації.

4.14. Голова Правління Організації може передати частину своїх повноважень (за згодою інших членів Правління) одному з членів Правління, що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а у випадку необхідності довіреністю. За відсутності Голови Правління Організації його обов'язки виконує один із заступників голови Правління Організації, за попередньою згодою більшості членів Правління Організації.

4.15. Перший заступник Голови Правління відповідно до своїх повноважень:

- забезпечує виконання рішень Загальної Конференції, Правління та Голови Правління для членів Організації;
- виконує доручення Голови Правління Організації.

4.16. Другий заступник Голови Правління відповідно до своїх повноважень:

- забезпечує виконання рішень Загальної Конференції, Правління та Голови Правління для членів Організації;
- виконує доручення Голови Правління Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

5.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, Голови Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації або до суду.

5.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

5.3. Розгляд скарг Загальними зборами здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

6.2. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах про здійснену роботу протягом року.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

7.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

7.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.4. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.6. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

7.7. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;
- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

7.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

7.9. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її членами, засновниками, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 8.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 8.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.
- 8.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації.
- 8.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на два роки Загальними зборами членів Організації.
- 8.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- реалізують статутну мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 8.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на Загальних зборах Організації;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
 - здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.
- 8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;
 - виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
 - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

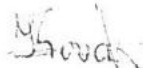
- 9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

- 9.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 9.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.
- 9.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.
- 9.5. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Організації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації.
- 10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами Організації;
- 10.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.
- 10.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.
- 10.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Голова позачергових Загальних зборів



Коваль Катерина Петрівна

Секретар позачергових Загальних зборів



Надь-Коложварі Еніке Адальбертівна

„Elfogadva”

A Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet
soron kívüli Közgyűlése által

2. számú jegyzőkönyv

2018. február 20.

Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet
ALAPSZABÁLYZATA

Beregszász
2018

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet (tovább – Szervezet) olyan jótékonyági szervezet, amely individuális tagság szerint illetve az érdekek egységén alakult a közös célok és feladatok megvalósítása érdekében, melyet jelen alapszabályzat foglal magába.
- 1.2. A Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet Ukrajna alkotmányának, Ukrajna Társadalmi szerveződéseiről szóló Törvényének, Ukrajna Jogi személyek, egyéni vállalkozók és társadalmi szervezések állami nyilvántartásáról szóló Törvényének, illetve a hatályos ukrajnai törvénykezésnek megfelelően folytatja tevékenységét.
- 1.3. A Szervezet a következő elveken alakult és folytatja tevékenységét: jótékonyág, önjelöltetés, törvény előtti egyenlőség, a tagok birtoklási érdekeinek hiánya, áttetszőség, nyitottság és publikusság.
- 1.4. A Szervezet a hatályos törvénykezésnek megfelelően szabadságot élvez tevékenységi irányának kiválasztásában.
- 1.5. A Szervezet jogi formája: társadalmi szervezet.
- 1.6. A Szervezet ukrán megnevezése: Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet (teljes alak), Momentum Doctorandus TSz (rövidítve). A megnevezése magyar nyelven: Momentum Doctorandus Társadalmi Szervezet.
- 1.7. A Szervezet tevékenysége társadalmi természetű, amely nem áll szemben az államhatalmi szervek együttműködésével, szoros kapcsolattal egyéb társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal, alapítványokkal és állampolgárokkal külön.
- 1.8. A Szervezet jogi személy státusszal rendelkezik a Törvény által meghatározott állami nyilvántartásba vételezés pillanatától.
- 1.9. A Szervezet bizonytalan határidejű.
- 1.10. A Szervezet bélyegzővel, pecséttel, fejléces papírral, jelképpel rendelkezik, mely a hatályos törvénykezés szerint kerül bejegyzésre, elszámolási és deviza számlával banki intézményekben és egyéb rekvizitumokkal, melyek szükségesek tevékenysége megvalósításához.
- 1.11. A Szervezet rendelkezhet vagyoni és nem vagyoni jellegű jogokkal, illetve joga van az általános igazságügyi bíróságok és más államok jogi szervei bármely felének lennie.

2. A TEVÉKENYSÉG CÉLJA, FELADATA ÉS FŐ IRÁNYAI

2.1. A Szervezet fő célja: a szervezet tagjainak tudományos, kulturális és szociális érdekeinek biztosítása, a tudományos élet egyesítése; a tudományos kutatások és eredményeik népszerűsítése; tagjaik szellemi és kulturális szükségleteinek kielégítése, a tagok érdekvédelme.

2.2. A meghatározott célok elérése érdekében a Szervezet a következő feladatokat valósítja meg:

- egyesíti a posztgraduális hallgatókat és doktori hallgatókat, a magyar nemzet kutatóit, akik Ukrajna állampolgárai és posztgraduális, valamint doktori képzésen vesznek részt, kutatnak Ukrajna területén vagy annak határain túl;
- motiválja és szakmailag támogatja a kárpátaljai posztgraduális és doktori hallgatókat a tudományos rang és fokozat megszerzésében;
- ingyenes jogi tanácsadást biztosít;
- hozzájárul a szervezet tagjainak kulturális aktivitásában való felemeléséhez;
- rendezvényeket szervez a szervezet tagjainak érdekében (szemináriumok, konferenciák, kiállítások, szimpóziumok);
- információcserés kapcsolatot teremt, koordinálja a posztgraduális- és doktori hallgatók, tudományos munkatársak tevékenységét, megvalósítja a közös érdekeket;
- részt vesz a civil jogi kapcsolatokban, képviseli és megvédi tagjainak jogait;
- aktívan együttműködik minden társadalmi és ifjúsági szervezettel, egyesülettel, szerveződéssel, részt vesz közös rendezvények megszervezésében és lebonyolításában;
- barátságos nemzetközi kapcsolatot teremt hasonló irányultságú szervezetekkel a szabad ötletcsere megvalósításához, illetve a pozitív tapasztalat tanulmányozása érdekében, részt vesz közös rendezvények megszervezésében és lebonyolításában;

2.3. A Szervezet céljainak és feladatainak elérése érdekében az alábbi tevékenységeket folytatja:

- koordinálja a Szervezet tagjainak tevékenységét a Szervezet céljának, tárgyának és feladatának elérésére összpontosítva, megfelelő rendezvényeket valósít meg;
- önállóan valósít meg célirányos programokat és projekteket;
- szervezeteknek és intézményeknek szervezési segítséget ad olyan tevékenységek megvívásában, amely a Szervezet alapszabályzati céljával kapcsolatos;
- együttműködést valósít meg társadalmi szervezetekkel, külföldi tudományos és kulturális intézményekkel;
- megvalósít, koordinál és anyagilag támogat olyan rendezvényeket, mely a Szervezet céljának elérésére irányulnak;
- együttműködik az államhatalmi szervekkel és helyi irányító szervekkel;
- részt vesz a különböző jellegű programok és projektek kidolgozásában.

2.4. Az alapszabályzati cél elérése és az alapszabályzati feladatok megvalósítása érdekében a Szervezetnek a hatályos törvénykezésnek megfelelően joga van:

- békés gyülekezéseket tartani;
- nemzeti és valuta alapú számlák megnyitására a banki intézményekben;
- állampolgárokat, vállalkozásokat, intézményeket és szervezeteket – külföldieket egyaránt, – bevonni a Szervezet anyagi, materiális, támogatásába;
- együttműködni más társadalmi szervezetekkel saját alapszabályzati tevékenységének irányulása szerint;

- a törvény által meghatározott rend szerint államhatalmi szervekhez, helyi önkormányzatokhoz, azok tisztviselőihez és szolgálati személyeihez fordulni ajánlattal, kérvénnyel és panasszal;
- bérleten alapuló vagy ideiglenesen ingyenesen használható épületek, felszerelések, közlekedési eszközök és egyéb birtokok használati jogát szerezni, mely szükségszerűek a Szervezet alapszabályzati feladatának megvalósításához;
- a törvény által meghatározott rend szerint részt venni alapjogi aktok projektjének kidolgozásában, melyek az államhatalmi szerveknek, helyi önkormányzat adnak ki és amely tevékenységi szférában érintettek a társadalmi egyesületek és fontos állami és társadalmi kérdések;
- olyan egyesületbe belépni, amely jótékonyági alapú és előmozdítja az alapszabályzati feladatok megvalósítását;
- jótékonyági alapon Ukrajna Társadalmi szerveződésekről szóló Törvényének megfelelően létrehozni társadalmi egyesületet, egymás közötti együttműködésről szóló megállapodásokat kötni;
- törvényes érdekeit és tagjainak érdekeit képviselni és megvédeni az államhatalmi szerveknél, önkormányzatoknál, intézményekben és szervezetekben, bíróságokon, állampolgárok előtt;
- saját alapszabályzati célok és fő feladatok megvalósításához szükséges nyilvános információk megszerzésére a törvény által meghatározott rendben az államhatalmi szervek minden szintjén, helyi önkormányzatoktól;
- a média eszközeinek megalapítására az alapszabályzati célok elérése érdekében, nyomdai termékek kiadására;
- információterjesztés, a Szervezet céljainak és fő feladatainak propagálása, a felvilágosító és tudományos-módszertani tevékenység elősegítése, jobb külföldi tapasztalatok alkalmazása;
- nemzeti és külföldi fórumok, szimpóziumok, konferenciák, kiállítások, versenyek stb. támogatására szervezésében és lebonyolításában való részvételére;
- saját jelkép birtoklására, amely bejegyzésre kerül az ukrajnai törvénykezés meghatározott rendje szerint;
- felvilágosító és metodikai tevékenység megvalósítására;
- különféle projektek létrehozására és megvalósítására, programok végrehajtására;
- előadások, kerekasztalok, szemináriumok, konferenciák, kiállítások, konzultációk szervezése és lebonyolítása társadalmi képviselők, pártok, mozgalmak, államhatalmi szervek, helyi önkormányzatok képviselőinek együttműködésével, a társadalmi élet különböző szektorainak szakemberei részvételével, külföldiekkel egyaránt.

3. A TAGSÁGFELVÉTEL ÉS -MEGSZÜNTETÉS RENDJE, A SZERVEZET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 3.1. A Szervezet tagsága egyedi.
- 3.2. A Szervezet individuális tagjai lehetnek Ukrajna állampolgárai, külföldi állampolgárok vagy állampolgárság nélküli személyek, akik betöltötték a 18. életévüket, akik a Szervezet Alapszabályzatának feltételeit teljesítik, illetve aktív részt vállalnak annak tevékenységében és befejezték vagy jelenleg posztgraduális vagy doktori képzésben vesznek részt felsőfokú intézményekben Ukrajna területén vagy külföldön.
- 3.3. A Szervezet tagjainak felvételéről való döntés a Szervezet Vezetőségének a gyűlésén kerül elbírálásra a jelentkező személyes kérvényezésének megalapozásával.
- 3.4. A Szervezet tagságbavételezéséről a Szervezet Vezetőségének a gyűlésén a jelenlévők általános többségi szavazatával dől el.
- 3.5. A Szervezetben való tagság a Szervezet fennállásának ideje alatt tart, amennyiben a tagság nem szűnik meg jelen Alapszabályzat megfelelő pontja szerint.
- 3.6. A Szervezet tagjainak számbavétele a Szervezet Vezetősége által történik.
- 3.7. A Szervezetben való tagság megszüntetése saját akaratból történik az igénylő a Szervezet Vezetőségéhez írott kérvényének beadása pillanatától.

3.8. A Szervezet tagságából való kizárása abban az esetben történik, ha:

- megszűnik a személy közvetlen részvétele a Szervezet tevékenységében;
- a Szervezet irányító szervei döntésének nem teljesítése, melyek a Szervezet alapszabályzati feladataival kapcsolatosak;
- nem valós vagy helytelen információk terjesztése, amely kárt okoz a Szervezet érdekeinek;
- a tag halálával.

3.9. A kizárásról való döntés a Szervezet Vezetőségének gyűlésén a Szervezet tagjainak egyszerű többségi szavazásával dől el.

3.10. A Szervezet tagjainak joga van:

- választani és a Szervezet alapszabályzati szerveinek választottja lenni;
- részt venni olyan kérdések megvitatásában, amelyek az alapszabályzati szervek gyűlésén kerülnek áttekintésre, amelybe beválasztották;
- javaslatokat tenni a különböző szintű alapszabályzati szerveknek, és kiállni saját nézőpontja mellett a többségi döntésig;
- részt venni az alapszabályzati szervek gyűlésein, ülésein;
- a Szervezet tevékenységével kapcsolatos kérdésekről információt kapni;
- szabadon védelmezni és propagálni olyan kérdésekkel kapcsolatos ötleteket és javaslatokat, amelyek a szervezeten belül kerülnek megbeszélésre annak eldöntéséig;
- saját véleményt alkotni a Szervezet alapszabályzati irányító szerveinek választására jelölt személyek összetételét illetően;
- a Szervezet által végrehajtott rendezvényeken részt venni;
- a Szervezet által biztosított segítség megszerzésére;
- szabadon kilépni a Szervezetből.

3.11. A Szervezet tagjai kötelesek:

- teljesíteni az Alapszabályzat követelményeit;
- aktív részt vállalni a Szervezet alapszabályzati szervek döntésének végrehajtásában;
- távol tartani magát olyan tevékenységektől, melyek a Szervezet kárára válnak;
- betartani az Alapszabályzat, a Szervezet egyéb belső dokumentumainak követelményeit, illetve a Közgyűlés és a Szervezet Vezetőségének döntését végrehajtani;
- tevékenységet folytatni a Szervezet Alapszabályzatában megfogalmazott célok és feladatok elérése érdekében.

3.12. A belépő- és tagsági díj mértékét, annak befizetési rendjét a Szervezet Közgyűlése határozza meg.

3.13. A belépő- és tagsági díj lehet pénzbeli vagy tárgyi formájú, illetve szellemi alakban, melynek értékét a Szervezet Vezetősége méri fel.

3.14. A Szervezet Vezetőségének döntése alapján a tagok felmenthetők a belépő- és tagsági díj befizetése alól.

4. A SZERVEZET IRÁNYÍTÓ SZERVEI

4.1. A Szervezet legfelső irányító szerve a Közgyűlés.

4.2. A közgyűlést a Szervezet Vezetősége hívja össze minimum évente egyszer. Soronkívüli Közgyűlések összehívhatóak a Szervezet Vezetőségének Elnöke követelésére. A Szervezet tagjainak legalább egytized része egységesen kezdeményezhet a Vezetőség előtt a soronkívüli Közgyűlés megtartását. Amennyiben a Szervezet tagjainak Közgyűlésre irányuló követelése nem valósul meg, akkor ezen tagoknak jogukban áll önállóan összehívni a Közgyűlést.

4.3. A Közgyűlés akkor tekinthető jogerősnek, ha a jelenlevők száma több, mint a Szervezet létszámának a fele. A Közgyűlés döntései a jelenlevők egyszerű többségi szavazatával dől

el. Az alapszabályzatba kerülendő kiegészítésekkel és változtatásokkal kapcsolatos kérdések a jelenlévők legalább $\frac{3}{4}$ -es szavazati többségével dől el a Szervezet tagjainak Közgyűlésén.

4.4. A Közgyűlés kizárólagos kompetenciájába tartozik:

- a Szervezet Alapszabályzatába történő változtatások és kiegészítések jóváhagyása és elfogadása;
- a Szervezet fő tevékenységi irányvonalának és programjának jóváhagyása;
- a Szervezet alapszabályzati szervei beszámolójának meghallgatása;
- az újraszerveződés döntésének elfogadása egy másik társadalmi szervezetbe történő beolvadással azonos alapszabályzattal, vagy a Szervezet megszüntetéséről;
- különálló alegységek létrehozásáról szóló jóváhagyás;
- a Szervezet pénzével és birtokával való rendelkezés;
- a likvidációs bizottság és annak elnökének kijelölése;
- a Szervezet Vezetősége Elnökének és a Szervezet Vezetősége tagjainak megválasztása;
- megvizsgálja a Szervezet döntéseire, tevékenységére vagy az irányító szervek és tisztségekben álló személyek tétlenségére tett panaszokat, és egy hónapos határidőn belül választ ad a panasz áttekintésének eredményeit illetően.

4.5. A szervezet végrehajtó szerve a Szervezet Vezetősége.

4.6. A Vezetőség összetétele: a Vezetőség Elnöke, a Vezetőség elnökének első helyettese, a Vezetőség elnökének második helyettese és a Szervezet Vezetőségi tagjai.

4.7. A Szervezet Vezetősége megvalósítja a Szervezet tevékenysége fölötti irányítást.

4.8. A Szervezet Vezetőségét a Közgyűlés választja meg 2 éves időintervallumra olyan létszámban, amelyet a Szervezet Közgyűlése állapít meg.

4.9. A Szervezet Vezetőségének kompetenciájába tartozik:

- a tevékenység tervének és programjainak jóváhagyása, amelyek a Szervezet feladataiból kerülnek elő;
- a Szervezet Közgyűlésének előkészítése és összehívása, illetve a Szervezet legfelső szerve döntésének végrehajtása;
- a Szervezet tevékenységének folyamatban lévő és lehetőségekkel bíró tervei végrehajtásának biztosítása;
- A Szervezet Vezetőségi Elnöke éves beszámolójának meghallgatása a Közgyűlés megtartásáig;
- A Szervezet tevékenységét érintő kérdések áttekintése és a velük kapcsolatos döntések meghozatala;
- Szervezeti tagok felvételéről való döntés;
- Szervezeti tagok kizárásáról hozandó döntés;
- társadalmi egyesületek megalapításáról, együttműködési és kölcsönös segítsérről, szerződések egyéb társadalmi szervezetekkel történő megkötéséről való döntéshozatal;
- a Szervezet tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdésekről való döntéshozatal, amelyek nem tartoznak a Szervezet legfelső szervének kompetenciájába;

4.10. A Szervezeti Vezetőség sorközi ülése évente legalább egyszer kerül összehívásra, a soron kívüliek pedig a Szervezet Vezetősége Elnökének kezdeményezésére. A Vezetőségi ülés abban az esetben jogerős, ha a jelenlévők létszáma a Vezetőség többségét teszi ki. A Vezetőség döntése nyílt szavazással kerül elbírálásra, és a Vezetőség jelenlévő tagjainak egyszerű többségével dől el.

4.11. A Szervezet irányító szerveinek ülése (Közgyűlés, Vezetőség) megtarthatók a tagok közvetlen részvételével, illetve internetes kapcsolat felhasználásával audiovideo program közreműködésével online konferencia formájában. Az ülés formájának döntéséről a Szervezet Vezetősége dönt és értesíti erről a Szervezet tagjait legalább 10 nappal a meghatározott dátumot megelőzően a választott ülési formát illetően (Közgyűlés, Vezetőség). Az irányító szervek minden ülése jegyzőkönyvbe kerül; az ülés formája kötelezően belekerül a jegyzőkönyvbe, amennyiben az ülés internetes kapcsolat útján történik, a jegyzőkönyvbe bekerül az alkalmazott program neve.

4.12. A **Szervezet Vezetőségének Elnöke** a Szervezet legmagasabb beosztású személye, akinek jogában áll képviselni a Szervezetet egy harmadik fél kapcsolatában. A Szervezet Vezetőségének Elnökét a Szervezet Közgyűlése választja 2 éves intervallumra. A Szervezet Vezetőségének Elnöke csak a Szervezet tagjai közül választható.

4.13. A Szervezet Vezetőségének Elnöke saját hatáskörének megfelelően:

- irányítja a Szervezet Vezetőségét;
- biztosítja a Szervezet alapszabályzati feladatainak, a Közgyűlés és a Vezetőség döntéseinek végrehajtását;
- bankszámlát nyit banki intézményekben;
- aláírási joggal bír pénzügyi dokumentumokon;
- a Vezetőség státusbeli apparátusa tevékenységének ellenőrzése;
- utasításokat és rendelkezéseket ad ki, melyek kötelezően elvégzendők a Szervezet tagjainak számára;
- a Szervezet Közgyűlés meghatalmazottjaként megbízást hajt végre.

4.14. A Szervezet Vezetőségének Elnöke átadhatja hatáskörének egy részét (a Vezetőség tagjainak beleegyezésével) a Vezetőség egyik tagjának, amely megfelelő döntésben vagy utasításban válik hivatalossá, szükség esetén meghatalmazással. A Szervezet Vezetőségének Elnöke távollétében egyik helyettese végzi kötelességeit a Szervezet Vezetősége többségének előzetes beleegyezésével.

4.15. A Vezetőség elnökének első helyettese saját hatáskörének megfelelően:

- biztosítja a Közgyűlés, a Vezetőség és a Vezetőség Elnöke döntésének végrehajtását a Szervezet tagjai számára;
- végrehajtja a Szervezet Vezetősége Elnökének megbízását;

4.16. A Vezetőség elnökének második helyettese saját hatáskörének megfelelően:

- biztosítja a Közgyűlés, a Vezetőség és a Vezetőség Elnöke döntésének végrehajtását a Szervezet tagjai számára;
- végrehajtja a Szervezet Vezetősége Elnökének megbízását.

5. DÖNTÉSEK, TEVÉKENYSÉGEK A SZERVEZET IRÁNYÍTÓ SZERVEI TÉTLENSÉGÉNEK MEGFELLEBBEZÉSI RENDJE, A PANASZOK ÁTTEKINTÉSE

5.1. A Szervezet Vezetőségének, a Szervezet Elnökének döntése, tevékenysége vagy tétlensége a Szervezet Közgyűlése vagy a bíróság felé panaszolhatók.

5.2. A Közgyűlés döntése, tevékenysége vagy tétlensége kizárólag a bíróság felé panaszolhatók.

5.3. A Közgyűlés által áttekintendő panaszok nyílt ülésen valósulnak meg a panaszok szóbeli meghallgatásának útján és általános többségi szavazattal kerülnek elbírálásra. A bíróság által áttekintendő panaszok Ukrajna hatályos törvénykezésének megfelelően történik.

6. A SZERVEZET IRÁNYÍTÓ SZERVEI BESZÁMOLÓJÁNAK RENDJE ANNAK TAGJAI ELŐTT

6.1. A Közgyűlés és a Szervezet Vezetősége a Szervezet tagjai előtt tartanak beszámolót tevékenységükről évente minimum egyszer.

6.2. Minden naptári év végén a Szervezet Vezetőségének Elnöke beszámolót tart a Szervezet tagjai előtt az általános Közgyűlésen az év folyamán megvalósult tevékenységekről.

7. A SZERVEZET ANYAGI FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE, ILLETVE A SZERVEZET TULAJDONA

7.1. A Szervezet non profit társadalmi szervezet.

- 7.2. Az alapszabályzati célok és programcélok megvalósítása érdekében a Szervezetnek jogában áll saját ingóságra és ingatlanra, felszerelésre, szállítási és egyéb eszközökre, jövedelemre, amelyeket nem tilt az ukrajnai törvénykezés.
- 7.3. A Szervezet nem vállal felelősséget tagjainak kötelelességéért, és a Szervezet tagjai nem vállalnak felelősséget a Szervezet kötelelességeiért.
- 7.4. A Szervezet együttműködik társadalmi egyesületekkel, vallási szervezetekkel, más fizikai és jogi személyekkel, akik saját tevékenységükkel elősegítik a Szervezet egyes kérdéseinek megoldását, megvalósítják a közös programokat külföldi szervezetekkel, jogi és fizikai személyekkel.

7.5. A Szervezet anyagi és tulajdoni forrásai:

- pénzeszközök vagy birtokeszközök, amelyek ingyen vagy nem visszafizetendő pénzügyi támogatás vagy önkéntes adomány formája;
 - passzív kereset;
 - pénzeszközök vagy birtokeszközök, amelyek a Szervezethez kerülnek a fő tevékenységük folyamán a hatályos törvénykezéssel számolva;
 - állami vagy helyi költségvetési támogatások, állami alapok vagy technikai vagy jótékonyági határokon belül, úgy mint humanitárius segély, kivéve a juttatásokat az árak szabályozására a fizetett szolgáltatásokért, amelyeket az ilyen non profit szervezetek kapnak vagy rajtuk keresztül kapnak a kedvezményezettek a jogszabályoknak megfelelően az árak csökkentésére.
- 7.6. A Szervezet számára szánt hozzájárulások megvalósulhatnak pénzeszközök által, anyagi értékekkel, munkákkal és szolgáltatásokkal a megfelelő értékek, birtokok, munkavégzés vagy szolgáltatás útján a Szervezet számára.
- 7.7. A Szervezet birtoka és pénzeszközei a feladatok elvégzésére és tevékenységének céljára irányulnak, illetve a Szervezet fenntartására, úgy mint:
- a Szervezet hivatalos munkatársainak fizetése, illetve azok számára, akik részt vesznek a munkákban munkakönyvi egyezséggel vagy szerződéssel;
 - a helyiség bérleti díja, üzemeltetése, tatarozása, a szükséges felszerelés beszerzése;
 - reklámanyagok és más poligráfiai termékek kiadásának költségei;
 - rendezvények finanszírozási részesedése, amelyek más szervezettel kerültek lebonyolításra és megfelelnek a Szervezet feladatainak;
 - a különböző programok célirányos finanszírozása, úgy mint tanulmányi, illetve rendezvények, szemináriumok és tudományos-gyakorlati konferenciák.
- 7.8. A Szervezet tulajdonosa olyan birtoknak, ami hozzá tartozik, a hatályos törvénykezés ismeretében bír vele, felhasználja és rendelkezik a birtok felett, amely tulajdonába tartozik, a Szervezet alapszabályzati céljainak és feladatainak megfelelően.
- 7.9. A Szervezet és az általa létrehozott intézmények kötelesek működési elszámolást és számvitelt vezetni, statisztikai beszámolót készíteni, bejegyezni a megfelelő adóhatósági állami szerveknél, és a törvény által megszabott méretben és rend szerint a költségvetésben elszámolni.
- 7.10. A Szervezet jövedelme (keresete) kizárólag a Szervezet kiadásaira használható fel, céljának (cél, feladat) megvalósítására, illetve tevékenységének irányára, amelyet jelen Alapszabályzat meghatároz.
- 7.11. A Szervezet jövedelme (keresete) vagy annak része nem kerülhet a tagok, alapítók, munkatársak (kivéve a munkabért, az egységes szociális hozzájárulást), az irányító szervek tagjai és más velük kapcsolatos személyek közötti elosztásra, és nem használhatják fel a Szervezet külön valamely tagjának bármilyen előnyére.

8. A SZERVEZET KÜLÖNÁLLÓ ALEGYSÉGEINEK LÉTREHOZÁSA, TEVÉKENYSÉGE ÉS TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZÜNTETÉSE

- 8.1. A Szervezet rendelkezhet különálló alegységekkel, amelyek a Szervezet Közgyűlésének döntése által jön létre.
- 8.2. A különálló alegységek a Szervezet tagjainak egyesülése útján jönnek létre közös tevékenység folytatására területi elvek, lakhelyek alapján a Szervezet legalább két tagjából.
- 8.3. A Szervezet különálló alegységei nem rendelkeznek jogi személy státuszával.
- 8.4. A Szervezet különálló alegységei a Szervezet Alapszabályzata szerint folytatják tevékenységüket.
- 8.5. A Szervezet különálló alegységének megalapításáról a megfelelő nyilvántartási szerveket értesítik.
- 8.6. A különálló alegységek képviselik a Szervezet érdekeit és biztosítják a Szervezet alapszabályzatában meghatározott feladatok megvalósítását.
- 8.7. A különálló alegység felső irányító szervvel, Taggyűléssel és vezetővel rendelkezik, amelyet a Szervezet Közgyűlése két év intervallumra választ meg.
- 8.8. A különálló alegység saját hatáskörének megfelelően:
- a Szervezet alapszabályzati célját és feladatát valósítja meg a meghatározott lakossági területen a Közgyűlés által meghatározott határokon belül;
 - új tagok közreműködésével folytatnak munkát a Ukrajna hatályos törvénye szerint nem tiltott eszközökkel;
 - képviselik a Szervezetet az adott területen a területi adminisztrációs egység előtt.
- 8.9. A Szervezet különálló alegységének vezetője szervezi a tagok tevékenységét a Szervezet alapszabályzatának megvalósítása szerint, listát vezet a tagokról, amelyek csatlakoznak a Szervezet különálló alegységéhez, megbízásokat teljesít, mellyel a Szervezet irányító szerve bízta meg.
- 8.10. A különálló alegység vezetőjének jogában áll:
- felhasználni a Szervezet nevét és jelképét a Szervezet feladatainak megvalósításához;
 - a szervezet feladatainak megvalósításához segítséget kapni a Szervezet irányító szerveitől illetve tisztviselőitől;
 - jelen lenni a Szervezet Közgyűlésén;
 - petícióval fordulni a Szervezet irányító szerveihez;
 - megóvni saját törvényadta jogait és érdekeit.
- 8.11. A különálló alegység vezetője köteles:
- betartani a Szervezet Alapszabályzatának követelményeit;
 - a Szervezet irányító szerveinek döntését végrehajtani (melyek a Szervezet Alapszabályzat, illetve a hatályos ukrainai törvénykezés határain belül kerültek elfogadásra);
 - megakadályozni a Szervezet tagjainak becsületére, hitelességére irányuló tevékenységet.
- 8.12. A Szervezet különálló alegységének tevékenysége megszűnhet a Szervezet Közgyűlésének határozata útján, illetve bírósági rend szerint.

9. A SZERVEZET ALAPSZABÁLYZATÁNAK VÁLTOZTATÁSAI ILLETVE KIEGÉSZÍTÉSE

- 9.1. A Szervezet Alapszabályzatának változtatása és kiegészítése a Szervezet Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.
- 9.2. A Szervezet Közgyűlésének döntése az Alapszabályzatba történő változtatások és kiegészítések bevezetését illetően akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben ezt a döntést a Szervezet Közgyűlésén jelenlévő tagjainak $\frac{3}{4}$ -e megszavazza.
- 9.3. A Szervezet Alapszabályzatának változtatása és kiegészítése kötelezően nyilvántartásba kerül, amennyiben nem áll szemben Ukrajna hatályos törvénykezésének.
- 9.4. A változtatások bevezetéséről való döntés jegyzőkönyvbe kerül a törvény által meghatározott rendben.
- 9.5. A Szervezet értesíti a megfelelő szerveket a változtatások bevezetéséről a bejegyzés kérdésével kapcsolatban a Szervezet Közgyűlésének döntésétől számított 60 napon belül.

10. A SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZŰNÉSE

- 10.1. A Szervezet tevékenységének megszüntetése feloszlítás útján vagy egy más, ugyanolyan alapszabályzatú társadalmi egyesületen belül történő újrászerveződés formájában, illetőleg a bíróság a Szervezet betiltásának (kényszerített feloszlításának) döntése alapján valósul meg.
- 10.2. A Szervezet feloszlításáról szóló döntést a Szervezet Közgyűlése hozza meg.
- 10.3. A Szervezet likvidációjával kapcsolatos kérdések eldöntése érdekében a Szervezet Közgyűlése likvidációs bizottságot hoz létre és döntést hoznak a pénz és anyagi javak felhasználásáról a Szervezet likvidációját követően. A likvidációs bizottság tagjainak személyét és számát a Szervezet Közgyűlése határozza meg.
- 10.4. A Szervezet megszüntetésének esetében annak vagyona át kell kerüljön egy vagy néhány hasonló non profit szervezethez, vagy jóváírják a költségvetésbe.
- 10.5. Akkor tekinthető befejezettnek a likvidáció és a Szervezett megszüntetett tevékenységének, amikor a Társadalmi egyesületek nyilvántartásába és A jogi személyek, egyéni vállalkozók és társadalmi szerveződések egységes állami nyilvántartásába bevezették a szükséges bejegyzéseket.
- 10.6. A Szervezet újrászervezése más hasonló alapszabályzatú társadalmi szervezetbe való egyesülése útján történhet. Az újrászerveződés a társadalmi egyesület döntésére alapozva, amely egybeolvad, a másik egyesülethez való csatlakozás folytán történő tevékenységének megszüntetése, valamint azon közszervezet döntése, amelyhez csatlakoznak, egy ilyen csatlakozás megegyezésével.
- 10.7. A Szervezet belépése egy társadalmi egyesületbe nem számít a társadalmi szervezet újrászerveződésének, és nem eredményezi a tevékenység megszüntetését.
- 10.8. A Szervezet felfüggesztése esetén a Szervezet tulajdonát, pénzeszközeit és egyéb vagyontárgyait bírósági határozat alapján az állami költségvetésbe kell fordítani.

A soronkívüli Közgyűlés elnöke

/s. k. aláírás/

Koválj Katerina Petrivna

A soronkívüli Közgyűlés titkára

/s. k. aláírás/

Nagy-Kolozsvári Enikő Adalbetivna